○○○○職工福利委員會第○○屆第○○次會議紀錄

【格式範例】

1. 會議時間：
2. 會議地點：
3. 出席人員：（請職工福利委員簽名）
4. 列席人員：
5. 主管機關：
6. 主席致詞： 紀錄：
7. 報告事項
8. 主席報告：
9. 工作報告：
10. 上次會議決議案執行情形：
11. 討論及決議事項

第一案：

案由：

說明：

決議：

第二案：

案由：

說明：

決議：

1. 臨時動議：

第一案：

案由：

說明：

決議：

1. 散會：

主席簽章： 紀錄簽章：